

## **Pozvánka na valnou hromadu společnosti EKOSTAV – MORAVIA, a.s.**

Představenstvo akciové společnosti EKOSTAV – MORAVIA, a.s. (dále jen „Společnost“)  
se sídlem Ostrava 1, Koksární 7, PSČ 702 00.  
IČ 00494810, DIČ CZ00494810,  
zapsané v Obchodním rejstříku Krajským soudem v Ostravě v oddílu B, vložce 10

**SVOLÁVÁ ŘÁDNOU VALNOU HROMADU SPOLEČNOSTI**  
která se bude konat v pondělí 25. června 2018 v 10 hod v Ostravě – Přívoze v budově akciové společnosti  
EKOSTAV-MORAVIA na ul. Koksární 7.

Program jednání valné hromady:

- 1) Zahájení
- 2) Volba orgánů valné hromady
- 3) Kontrola plnění usnesení z minulé valné hromady, která se konala dne 26.6.2017.
- 4) Zpráva představenstva o stavu Společnosti a činnosti v roce 2017, rozprava
- 5) Informace o evidenci osobních dat akcionářů dle *NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen “GDPR“).*

*Akcionáři společnosti budou na valné hromadě informováni, že Společnost EKOSTAV-MORAVIA, a. s., IČO: 00494810, se sídlem Koksární 7, Ostrava (dále jen “EKOSTAV“), jakožto správce osobních údajů, zpracovává osobní údaje akcionářů a o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů touto společností, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů společností EKOSTAV.*

*EKOSTAV zpracovává osobní údaje v souladu s právem Evropské unie, zejména NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen “GDPR“).*

*Účel a rozsah zpracování osobních údajů:*

*Společnost EKOSTAV zpracovává pouze přesné osobní údaje, které získala v souladu se GDPR, přičemž tyto osobní údaje EKOSTAV shromažďuje a zpracovává pouze za stanoveným účelem, v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění tohoto stanoveného účelu.*

*Osobní údaje získává EKOSTAV přímo od subjektu údajů – akcionářů.*

*Účely zpracování osobních údajů akcionářů společností EKOSTAV:*

- *zpracování osobních údajů je nezbytné pro dodržení právní povinnosti společnosti EKOSTAV*

- 6) Souhlas valné hromady s Dodatkem ke Smlouvě o vedení účetnictví a ekonomickém a organizačním poradenství ze dne 1.7.2016 mezi společností EKOSTAV-MORAVIA, a. s., IČO: 00494810, se sídlem Koksární 7, Ostrava a SPAN solution, s.r.o., IČO 25355724, sídlo Koksární 7, Ostrava, usnesení

*Jedná se o dodatek o zpracování osobních údajů uzavřený dle NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů, kdy společnost SPAN solution, s.r.o. je zpracovatelem osobních údajů. Návrh znění dodatku je přiložen.*

*Návrh usnesení: Valná hromada souhlasí s uzavřením dodatku ke Smlouvě o vedení účetnictví a ekonomickém a organizačním poradenství ze dne 1.7.2016 mezi společnostmi EKOSTAV-MORAVIA, a.s., IČO: 00494810, se sídlem Koksární 7, Ostrava a SPAN solution, s.r.o., IČO 25355724, sídlo Koksární 7, Ostrava v navrhovaném znění.*

- 7) Informace o dalším nakládáním s nemovitostmi ve výlučném vlastnictví společnosti EKOSTAV-MORAVIA, a.s. (dále i Společnost): pozemek parc.č.163/5, jehož součástí je stavba č.p.7, a pozemek parc.č.351/5, zapsané na LV 1360, k.ú. Přívoz, obec Ostrava, a o okolních parcelách – zejména o jejím prodeji, stanovení nejnižší kupní ceny, dalším setrvání Společnosti v nemovitosti, případně jejím zakonzervování, pokyn nebo souhlas či odebrání souhlasu nejvyššího orgánu společnosti k prodeji nemovitosti dle §51 odst. (2) ZOK, rozprava

*Představenstvo bude informovat valnou hromadu o situaci s pozemkem parc.č.163/5, jehož součástí je stavba č.p.7, a pozemku parc.č.351/5, zapsané na LV 1360, k.ú. Přívoz, obec Ostrava jakož i o sousedním pozemku LV 1994, katastrální území Přívoz.*

- 8) Informace o dceřiné společnosti EKOSTAV-SLUŽBY s.r.o. IČO 02585596, se sídlem Koksární 1097/7, Ostrava-Přívoz v roce 2017, rozprava

*Valná hromada dostane informaci o ekonomické situaci ve společnosti EKOSTAV-SLUŽBY s.r.o. a o Rozhodnutí jediného společníka při výkonu působnosti valné hromady obchodní společnosti EKOSTAV-SLUŽBY, s.r.o. se sídlem Ostrava-Přívoz, Koksární 1097/7, 702 00, IČ: 02585596 Registrována u Krajského soudu v Ostravě C 58170 ze dne 15.3.2018, kde*

- *Společník odsouhlasil účetní uzávěrku za rok 2017*
- *Zisk za rok 2017 je 23.752,98 Kč. Celý zisk nechává společnost na účtu nerozděleného zisku.*

- 9) Zprávy o právní situaci společnosti, rozprava, usnesení

*Představenstvo informuje valnou hromadu o všech soudních podáních, které se týkají společnosti a informuje o zvoleném postupu a výsledcích jednání.*

*Přednese Ing. Ladislav Nábělek*

*Představenstvo se dovědělo, že akcionáři společnosti podali trestní oznámení na neznámého pachatele dne 01.02.2017 s podezřením na trestné činy týkající se hospodaření společnosti v minulých letech. Dne 17.12.2017 k tomuto TO přistoupila společnost Ekostav-Moravia a.s. i s požadavkem na náhradu způsobené škody.*

*Postup a výsledky šetření i závěry přednese akcionář Doc. Ing. Petr Janas CSc.*

*Návrh usnesení: Valná hromada souhlasí s postupem představenstva ve věci trestního oznámení č.j. KRPT-37237-118/TČ-2017-070781 dle §220, 206, 254 trestního zákoníku.*

*Návrh usnesení:*

*Valná hromada souhlasí s částkou čerpanou v r. 2017 k právním službám ve výši 53.800 Kč a souhlasí s možností čerpat částku do výše 100 000 Kč v r. 2018 k právním službám a odborným konzultacím k TO vůči bývalému vedení společnosti.*

- 10) Informace k tvrzení akcionáře Josefa Kuchaře z minulé valné hromady konané dne 26.06.2017, že nezastával funkci ředitele akciové společnosti Ekostav Moravia, a.s. po přijetí ZOK. Vyvrácení tohoto tvrzení.

- a) Přečtení doslovné citace tvrzení akcionáře Josefa Kuchaře ze dne 26.06.2017
- b) Předložení a přečtení valné hromadě vzorků dokumentů s čísly 1 - 6, vyvracejících tvrzení akcionáře Josefa Kuchaře
- c) Diskuze
- d) Usnesení k tomuto bodu

- 11) Projednání a schválení Účetní závěrky 2017, Výroční zpráva, Zpráva představenstva k účetní závěrce 2017, Zpráva představenstva dle §82 zákona č. 90/2012 Sb. ZOK a Stanovisko dozorcí rady k účetní

závěrce za r. 2017, rozprava a usnesení k jednotlivým stanoviskům. Schválení účetní závěrky za r. 2017  
Na webu společnosti jsou ke stažení dokumenty k tomuto bodu:

- Závěrka 2017
- Příloha v závěrce 2017
- Výroční zpráva 2017
- Prohlášení vedení jednotky k závěrce 2017
- Zpráva představenstva dle §82 ZOK
- Stanovisko dozorčí rady k účetní závěrce 2017
- Stanovisko daňového poradce k závěrce 2017

Návrh usnesení:

- *Valná hromada bere na vědomí Zprávu představenstva k závěrce 2017*
- *Valná hromada schvaluje účetní závěrku za rok 2017 s tím, že k 31.12.2017 byl zisk za rok 2017 ve výši plus 145.606,08 Kč.*
- *Valná hromada souhlasí s ponecháním zisku na účtu nerozděleného zisku/neuhrazených ztrát:*
  - *Původní stav účtu ztrát je 1.354.121,79 Kč*
  - *Jiný výsledek hospodaření za rok 2015 – doplněná chybějící faktura za leasing – zvýšení ztráty o 21.286,68 Kč*
  - *Zisk společnosti za rok 2017 je ve výši 145.606,08 Kč tedy neuhrazená ztráta se sníží o 145.606,08 Kč na 1.229.802,39 Kč*

12) Zpráva představenstva o vývoji společnosti v roce 2018, zpráva o hospodaření, rozprava  
*Představenstvo bude informovat o průběhu roku 2018.*

13) Změny a volba členů představenstva společnosti a změny a volba členů dozorčí rady  
*Volba členů představenstva a dozorčí rady*  
*Návrh usnesení a návrh členů: bez návrhu*

14) Závěr

Přiměřená lhůta pro doručení vyjádření akcionáře k pořadu valné hromady je 16 dní od doručení návrhu akcionáři.  
Materiály, které budou projednávány na valné hromadě jsou k dispozici na webových stránkách společnosti [www.ekostav-moravia.cz](http://www.ekostav-moravia.cz) v sekci „ke stažení“ <http://ekostav-moravia.cz/kestazeni.html>, kromě materiálu, které nejsou vhodné ke zveřejnění, které jsou akcionářům k dispozici v sídle společnosti.

Vyřizuje: Ing. Ladislav Nábělek

Datum 20.5.2018

Ing. Ivo Spáčil

Předseda představenstva a.s.

*Poučení:*

*§ 362 ZOK (1) Představenstvo oznámí akcionářům způsobem stanoveným tímto zákonem a stanovami pro svolání valné hromady znění akcionářova protinávrhu se svým stanoviskem; to neplatí, bylo-li by oznámení doručeno méně než 2 dny přede dnem konání valné hromady nebo pokud by náklady na ně byly v hrubém nepoměru k významu a obsahu protinávrhu anebo pokud text protinávrhu obsahuje více než 100 slov.*

*(2) Obsahuje-li protinávrh více než 100 slov, oznámí představenstvo akcionářům podstatu protinávrhu se svým stanoviskem a protinávrh uveřejní na internetových stránkách společnosti.*

*§ 363 ZOK Akcionář má právo uplatňovat své návrhy k záležitostem, které budou zařazeny na pořad valné hromady, také před uveřejněním pozvánky na valnou hromadu. Návrh doručený společnosti nejpozději 7 dnů před uveřejněním pozvánky na valnou hromadu uveřejní představenstvo i se svým stanoviskem spolu s pozvánkou na valnou hromadu. Na návrhy doručené po této lhůtě se obdobně použije § 362. Stanovy společnosti mohou lhůtu podle věty druhé zkrátit.*

## Vnitřní směrnice/pokyn - GDPR compliance project

společnost EKOSTAV-MORAVIA, a.s.

### Akcionáři společnosti

#### Informace pro subjekty osobních údajů – obecné sdělení

Společnost EKOSTAV-MORAVIA, a. s., IČO: 00494810, se sídlem Koksární 7, Ostrava (dále jen “**EKOSTAV**”), jakožto správce osobních údajů, si tímto dovoluje informovat o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů touto společností, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů společností EKOSTAV.

EKOSTAV zpracovává osobní údaje v souladu s právem Evropské unie, zejména NAŘÍZENÍM EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen “**GDPR**”).

#### Účel a rozsah zpracování osobních údajů

EKOSTAV zpracovává pouze přesné osobní údaje, které získala v souladu se GDPR, přičemž tyto osobní údaje EKOSTAV shromažďuje a zpracovává pouze za stanoveným účelem, v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění tohoto stanoveného účelu.

Osobní údaje získává EKOSTAV přímo od subjektu údajů – akcionářů.

Účely zpracování osobních údajů akcionářů společností EKOSTAV:

- zpracování osobních údajů je nezbytné pro dodržení právní povinnosti EKOSTAV

EKOSTAV shromažďuje a zpracovává osobní údaje pro účely plnění povinností stanovených zvláštními právními předpisy – hlavně:

- 89/2012 Sb. Občanský zákoník (nový)
- 90/2012 Sb. Zákon o obchodních korporacích (ZOK)

Zpracování osobních údajů akcionářů je nezbytné pro evidenci seznamu akcionářů dle § 264 ZOK a jiných listin společnosti

EKOSTAV shromažďuje a zpracovává osobní údaje akcionářů zejména za účelem ochrany svých oprávněných zájmů, jakožto akciové společnosti – vedení seznamu akcionářů, vedení listinu přítomných na valných hromadách, zápisy z valné hromady.

#### ***Ochrana majetku, osob a bezpečnosti nemovitosti společnosti***

Za účelem ochrany osob a majetku společnost EKOSTAV proti případným protiprávním jednáním dalších subjektů jsou na vybraných nemovitostech ve správě či vlastnictví společnosti EKOSTAV instalovány bezpečnostní kamerové systémy, jejichž prostřednictvím tak může docházet ke zpracování osobních údajů.

#### **Rozsah zpracování osobních údajů společností EKOSTAV:**

EKOSTAV zpracovává osobní údaje **akcionářů** v následujícím rozsahu:

- identifikační údaje:
- druhu akcie, její jmenovitá hodnota,
- jméno a bydliště nebo sídlo akcionáře,
- číslo bankovního účtu vedeného u osoby oprávněné poskytovat bankovní služby ve státě, jenž je plnoprávným členem Organizace pro hospodářskou spolupráci a rozvoj,
- označení akcie
- změny zapisovaných údajů v seznamu akcionářů
- Přítomnost nebo zastupování na valné hromadě
- Příspěvek v diskuzi na valné hromadě
- Volba za člena orgánů valné hromady

### Zpracovatelé OÚ

Osobní údaje mohou být pro zajištění výše popsanych účelů vedle společnosti EKOSTAV a jejích určených zaměstnanců zpracovávány také zpracovateli Společnosti EKOSTAV, a to na základě smluv o zpracování osobních údajů uzavřených v souladu se GDPR.

### Zpracovateli osobních údajů EKOSTAV jsou zejména:

- dodavatelé kamerových a bezpečnostních systémů umístěných v prostorách společnosti
- právníci a advokáti spolupracující se společností
- Poskytovatele cloudových a archivačních služeb
- Zvolení ověřovatele zápisu valné hromady a statutární a kontrolní orgány společnosti
- Akcionáři společnosti mají právo na opis seznamu akcionářů a zápisu z valné hromady (§ 266 *Společnost vydá každému svému akcionáři na jeho písemnou žádost a za úhradu nákladů opis seznamu všech akcionářů, kteří jsou vlastníky akcií na jméno, nebo požadované části seznamu, a to bez zbytečného odkladu od doručení žádosti. Číslo bankovního účtu zapsané v tomto seznamu poskytne společnost pouze za podmínek uvedených v odstavci 2)*

Společnost EKOSTAV zpracovává osobní údaje akcionářů manuálně v listinné formě a ve formě excelovské tabulky. Ochrana osobních údajů je společností EKOSTAV technicky a organizačně zabezpečena v souladu se GDPR. Stejně zabezpečení vyžaduje EKOSTAV i od externích zpracovatelů osobních údajů.

EKOSTAV informuje, že osobní údaje mohou být na základě zákonné žádosti předány třetím subjektům, které disponují zákonnou pravomocí vyžadovat předání předmětných osobních údajů. (soudy, exekutoři, úřad práce, finanční úřad, rejstříkový soud apod.)

### Práva subjektů údajů

1. Subjekt údajů je oprávněn požadovat informaci o zpracování svých osobních údajů, o účelu zpracování osobních údajů, rozsahu, případně kategoriích osobních údajů, které jsou předmětem zpracování, o zdrojích osobních údajů, o povaze automatizovaného zpracování, o zpracovatelích, o příjemcích, případně kategoriích příjemců osobních údajů.
2. Subjekt údajů má právo na přístup k evidovaným osobním údajům – EKOSTAV poskytne sdělení požadovaných informací bez zbytečného odkladu 30 dní, případně 60 dní, když se jedná o papírové podklady, za přiměřenou úhradu nepřevyšující náklady nezbytné na poskytnutí takové informace.
3. subjekt má právo na výmaz osobní údaje, pokud tomu nebrání jiný právní zájem. Správce má povinnost prokázat, že jeho zájmy převažují nad oprávněnými zájmy subjektu např. pracovní smlouva se subjektem, plnění právní povinnosti.
4. Subjekt má právo na přenos dat k jinému správci dat
5. Právo na námitku: V případě, že subjekt údajů zjistí nebo se domnívá, že EKOSTAV nebo smluvní zpracovatel EKOSTAV provádí zpracování osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, je subjekt údajů oprávněn:
  - a. požádat společnost EKOSTAV nebo jejího smluvního zpracovatele o vysvětlení;

- b. požadovat, aby EKOSTAV nebo její smluvní zpracovatel odstranili takto vzniklý stav; zejména je subjekt údajů oprávněn požadovat blokaci, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů.
- 6. Právo subjektu nebýt předmětem automatizovaného rozhodnutí – subjekt údajů má právo požadovat, aby nebyl předmětem automatizovaného zpracování a vyhodnocování (profilování), ale aby se vyhodnocení musel účastnit člověk.

EKOSTAV vždy bez zbytečného odkladu informuje subjekt údajů o vyřízení jeho žádosti. Subjekt údajů má právo kdykoliv se obrátit se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů.

**Vymezení užitých pojmů:**

**osobní údaj** – osobním údajem je jakákoliv informace týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů; subjekt údajů se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat;

**subjekt údajů** – subjektem údajů je fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují;

**správce** – správcem je každý subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a odpovídá za něj;

**zpracovatel** – zpracovatelem je každý subjekt, který na základě zvláštního zákona nebo pověření správcem zpracovává osobní údaje;

**příjemce** – příjemcem je každý subjekt, kterému jsou osobní údaje zpřístupněny; za příjemce se nepovažuje subjekt, který zpracovává osobní údaje;

**zpracování osobních údajů** – zpracováním osobních údajů je jakákoliv operace nebo soustava operací, které správce nebo zpracovatel systematicky provádějí s osobními údaji, a to automatizovaně nebo jinými prostředky; zpracováním osobních údajů se rozumí zejména shromažďování, ukládání na nosiče informací, zpřístupňování, úprava nebo pozměňování, vyhledávání, používání, předávání, šíření, zveřejňování, uchovávání, výměna, třídění nebo kombinování, blokování a likvidace;

**veřejná evidence** – veřejnou evidencí je pro účely tohoto dokumentu (i) veřejný rejstřík dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů, tzn. spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek, obchodní rejstřík a rejstřík obecně prospěšných společností; (ii) a další registry ve smyslu č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů.

S výše uvedenou informací byli akcionáři seznámeni na valné hromadě dne 25.6.2018.

**Smlouva o zpracování osobních údajů**

dle NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen **“GDPR”**).

v platném znění, mezi smluvními stranami:

**EKOSTAV-MORAVIA, a.s.**

se sídlem v Ostravě, Koksární 7

IČ: 00494810 DIČ: CZ00494810

Bankovní spojení:

číslo účtu: 130130022/0300, banka: ČSOB

zastoupená: - předsedou představenstva a členem představenstva  
(dále jen **„Správce“**)

a

(dále jen **„Zpracovatel“**)

Smluvní strany se dohodly na následujícím:

**Článek I.**

**Vymezení pojmů**

**Subjekt ochrany osobních údajů** – fyzická osoba – zaměstnanec Správce.

## **Článek II.**

### **Základní ustanovení**

1. Správce a Zpracovatel spolupracují na základě Smlouvy uzavřené dne ....., v rámci jejíhož plnění mimo jiné poskytuje Zpracovatel Správci služby v oblasti ..... (účetních služeb, zdravotních služeb, právních služeb, ...). Součástí těchto služeb může být zpracování osobních dat zaměstnanců Správce.
2. Správce touto smlouvou pověřuje Zpracovatele zpracováním osobních údajů zaměstnanců za účelem plnění obsahu Smlouvy, v rozsahu osobních údajů, které jsou náležitostmi smluvních ujednání mezi Správcem a Klientem či náležitostmi návrhu takového smluvního vztahu a souvisejících podkladů, a to po dobu trvání spolupráce dle odst. 1.
3. Zpracovatel se zavazuje při zpracovávání osobních údajů postupovat dle NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů v platném znění, a s touto smlouvou.

Obě smluvní strany se zavazují se navzájem bez prodlení informovat o všech okolnostech významných pro plnění předmětu této smlouvy.

## **Článek III.**

### **Povinnosti Zpracovatele**

1. Zpracovatel musí zpracovávat osobní údaje pouze na základě pokynů správce a tyto pokyny musí být doložené.
2. Zpracovatel není oprávněn osobní údaje klientů zveřejňovat, šířit, či předávat dalším osobám, mimo osob ..... (archivní služby, cloudové služby, .....). Zpracovatel je povinen takové předání osobních údajů předem písemně oznámit Správci. Zpracovatel v takovém případě odpovídá za plnění této smlouvy jako by zpracování prováděl sám.
3. Zpracovatel je povinen přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Tato povinnost platí i po ukončení zpracování osobních údajů.  
Zpracovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o osobních údajích klientů a o bezpečnostních opatřeních přijatých k zabezpečení ochrany osobních údajů, a to i po skončení tohoto smluvního vztahu.
4. Zpracovatel je povinen zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu se zákonem a jinými právními předpisy.
5. Zpracovatel je povinen zajistit:
  - a) zpracovatel smí zapojovat do zpracování další zpracovatele pouze na základě povolení správce.
  - b) zpracovateli musí poskytnout součinnosti správci,
  - c) plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům,
  - d) zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování,
  - e) zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje a
  - f) opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
6. V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů je Zpracovatel povinen také:
  - a) zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze oprávněné osoby,
  - b) zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby,
  - c) pořizovat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, a
  - d) zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.
6. Správce je oprávněn kdykoli zkontrolovat v místě sídla Zpracovatele dodržování této smlouvy.

#### **Článek IV.**

##### **Trvání smlouvy**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu trvání spolupráce dle čl. II odst. 1 této smlouvy. Po ukončení zpracování je zpracovatel povinen všechny osobní údaje vymazat nebo je vrátit správci a vymazat všechny existující kopie.
2. Tato smlouva pozbývá účinnosti též písemnou dohodou smluvních stran či jednostranným odstoupením od smlouvy ze strany Správce. Správce je oprávněn v případě porušení povinností stanovených touto smlouvou ze strany Zpracovatele odstoupit od této smlouvy s okamžitým účinkem. Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně stanoví, že jakékoli porušení povinností Zpracovatele stanovených v čl. II a III je podstatným porušením smlouvy. Odstoupením Správce od této smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace a povinnost mlčenlivosti.

#### **Článek V.**

##### **Odpovědnost**

1. Zpracovatel odpovídá za veškeré škody, které způsobí Správci či subjektům osobních údajů porušením této smlouvy.
2. Zpracovatel plně odpovídá za porušení této smlouvy svými zaměstnanci.
3. Případně vzniklou škodu je Zpracovatel povinen nahradit v rozsahu zahrnujícím veškeré náklady, které Správci v následku způsobené škody vzniknou, včetně všech výdajů spojených s odškodněním uhrazeným třetím stranám, platbami uloženými příslušnými správními úřady, náklady na právní zastoupení a jiné.

#### **Článek VI.**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Tuto smlouvu je možné měnit a doplňovat jen písemnými číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
2. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž Zpracovatel obdrží jedno vyhotovení a Správce obdrží jedno vyhotovení.

V Ostravě dne

za Správce:

V Ostravě dne

za Zpracovatele: